



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ – MUNICÍPIO E COMARCA DE ANANINDEUA
Cartório do 1º Ofício da Sede
Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos
Kênia Martins Santos
Notária e Registradora Oficial



1º TRASLADO
Protocolo: 07870

Data: 15/12/2021

Livro: 205

Folha: 151

PROCURAÇÃO PÚBLICA	
OUTORGANTE	OFFICE SERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI
OUTORGADO	MARCOS DAMASCENO
EMOLUMENTOS	
Ato 122	R\$ 221,30 + selo

I - DATA E LOCAL DO ATO

SAIBAM quantos este público instrumento de procuração bastante virem que aos quinze (15) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e um (2021), nesta Cidade e Comarca de Ananindeua, Estado do Pará, República Federativa do Brasil, neste 1º Ofício de Notas e Protesto de Títulos de Ananindeua - PA, situado na Rodovia BR-316, Km 06, nº 10-A, Águas Lindas, perante mim, Escrevente, compareceram partes entre si, justas e contratadas a saber:-----

II – OUTORGANTE

OFFICE SERVICE TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 16.887.298/0001-33, registrada na JUCEPA, sob o NIRE nº 156000153781, com sede na Rua João Batista, nº 44 B, Centro, Ananindeua/PA, nesse ato representada por sua sócia administradora, conforme cláusula 5ª (quinta) da 4ª alteração contratual de seu contrato de social, datada de 18/10/2016, conforme Certidão Simplificada Digital da JUCEPA, datada de 15/12/2021, **GISELLE BARROS DAMASCENO**, brasileira, solteira, que declara não manter união estável, administradora, portadora da cédula de identidade nº 9486917 PC/PA, expedida em 02/10/2020, inscrita no CPF/MF sob o nº 605.081.543-75, natural de Miranda do Norte/MA, nascida em 21/04/1994, filha de Marcos Damasceno e Claudisteia de Souza Barros, com endereço eletrônico: barrosgisele22@gmail.com, residente e domiciliada na Rua João Batista, nº 44 B, Centro, Ananindeua/PA.-----

III – OUTORGADO

MARCOS DAMASCENO, brasileiro, declarado casado, administrador, portador da carteira de identidade profissional nº 12542 CRA/PA, onde consta seu documento de identidade RG nº 5081441 PC/PA, inscrito no CPF/MF sob o nº 427.956.483-34, natural de Anajatuba/MA, nascido em 16/01/1971, filho de Maria José Damasceno, com endereço eletrônico: officecomercioeirelli@gmail.com, residente e domiciliado na Rua João Batista, nº 44 B, Centro, Ananindeua/PA.-----

IV – CAPACIDADE DAS PARTES

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CPA 030513



Colégio Notarial do Brasil
Vereador de Câmara Municipal
Escritório



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ – MUNICÍPIO E COMARCA DE ANANINDEUA
Cartório do 1º Ofício da Sede
Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos
Kênia Martins Santos
Notária e Registradora Oficial



1º TRASLADO
Protocolo: 07870

Data: 15/12/2021

Livro: 205

Folha: 151V

Todos os presentes acima nomeados são maiores e capazes, reconhecidos entre si, como os próprios, e por mim, escrevente, a vista dos documentos ora enunciados e exibidos, do que dou fé. -----

V – PODERES

A quem confere poderes especiais para representar a outorgante, quais sejam: 1) - podendo requisitar, resolver, solicitar, receber, desembaraçar, junto às Prefeituras e demais repartições públicas federais, estaduais, municipais, inclusive Delegacia da Receita Federal do Brasil, Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, Ministério da Previdência Social, Instituto Nacional do Seguro Social - INSS, Ministério do Trabalho, Delegacias Regionais do Trabalho, Secretaria Estadual da Fazenda, Secretaria Municipal de Finanças -SEFIN, Empresa de energia Elétrica, Empresa de água e esgoto, Empresa Brasileira dos Correios e Telégrafos; ainda, representar, acompanhar, requerer/solicitar, receber e assinar: pesquisas/consultas sobre situação fiscal, cadastral e inscrições localizadas; emissão de Documento de Arrecadação de Receita Federal -DARF; emissão de Documentos de Arrecadação Estadual -DAE; emissão de Documentos de Arrecadação Municipal -DAM; pedido de REDARF; pedido de retificação de dados; pedido de ajuste de guias, pedido de parcelamento de inscrição; pedido de parcelamento de débitos; pedido de cancelamento de débitos; inscrições e parcelamentos; certidão de regularidade e certidão negativa de débitos, registro, solicitações e alterações em geral, tratando e resolvendo todos os seus negócios; 2) cobrar e receber amigável ou judicialmente toda e qualquer importância devida à mandante, por qualquer título, pessoa ou proveniência, firmando recibo e dando quitações; fazer regularização fiscal da firma mandante, podendo consultar débitos tributários, consultar e receber dados e/ou informações protegidas ou não por sigilo fiscal, consultar situação fiscal e outros, fazer acordos, preencher formulários, prestar informações e esclarecimentos, confirmar ou retificar dados, comprar mercadorias de seu ramo de negócio; 3) representá-la junto ao BANCO DO BRASIL S/A., BANCO DO ESTADO DO PARÁ S/A. - BANPARÁ, BANCO DA AMAZÔNIA S/A., CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - CEF, BANCO SANTANDER S/A., BANCO BRADESCO S/A., BANCO ITAÚ S/A., SICOOB, BANCO BMG S/A, BNDES, requerendo e assinando tudo o que for necessário, apresentar, juntar, assinar e receber papéis e documentos, prestar declarações e esclarecimentos; podendo abrir, movimentar e encerrar contas bancárias, efetuar saques e depósitos, fazer borderô, apresentar recursos, assinar qualquer documento referente aos mesmos, emitir cheques, abrir/encerrar contas de depósitos, solicitar e receber saldos e extratos, requisitar talonários de cheques, assinar cheques, autorizar débito em conta relativo as operações, retirar cheques devolvidos, endossar cheques, requisitar cartão eletrônico, cartão de crédito, movimentar conta corrente com cartão eletrônico, sustar/contra-ordenar cheques, cancelar cheques, baixar cheques, efetuar resgates e aplicações financeiras, efetuar saques-conta corrente, efetuar saques-poupança, cadastrar, alterar, desbloquear e encerrar senhas, fazer transferências entre agências, fazer TED, DOC, entre outros Bancos, efetuar pagamentos por meio eletrônico via net empresa, terminais de auto atendimento, fone fácil e débitos automáticos, assinar termo de recebimento dos dispositivos eletrônicos, efetuar transferência por meio eletrônico, assinar contrato de câmbio e seus respectivos aditivos e averbações, movimentar contas relativas ao FGTS e PIS, assinar a



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DO PARÁ – MUNICÍPIO E COMARCA DE ANANINDEUA
Cartório do 1º Ofício da Sede
Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos
Kênia Martins Santos
Notária e Registradora Oficial



1º TRASLADO
Protocolo: 07870

Data: 15/12/2021

Livro: 205

Folha: 152

apólice de seguro, assinar boleto de câmbio, receber ordens de pagamento; **4) podendo ainda,** representar a ora outorgante junto ou perante o Ministério do Trabalho, INSS, Previdência Social, Receita Federal e Receita Estadual, Prefeituras, Autarquias, Cartórios, Junta Comercial do Estado do Pará - JUCEPA, Delegacias Regionais do Trabalho, Varas do Trabalho, Secretarias de Receita Federal, Secretaria da Fazenda do Estado - SEFA, Secretaria Municipal de Finanças, SEFIN, COSANPA - Companhia de Saneamento do Pará S/A., EQUATORIAL ENERGIA, operadoras de celular, TIM, VIVO, OI, CLARO, Departamento de Trânsito do Estado do Pará - DETRAN/PA, requerendo, promovendo e assinando tudo o que for necessário; admitir e/ou demitir empregados, assinar e/ou dar baixa em Carteira de Trabalho, fixar ordenados e atribuições, promover e efetuar alterações e/ou anotações em Carteira de Trabalho, rescindir contratos, homologar rescisão contratual, nomear preposto junto a DELEGACIA REGIONAL DO TRABALHO E/OU JUNTA DE CONCILIAÇÃO E JULGAMENTO, Justiça Trabalhista e Varas do Trabalho; abrir, dar andamento e acompanhar quaisquer processos e/ou ações judiciais, até final decisão, para ampla defesa de todos os direitos e interesses da outorgante em todos os pleitos de qualquer natureza, assinar e requerer o que for preciso, apresentar e retirar documentos, passar recibos, dar e receber quitação, acordar, discordar, transigir, recorrer, desistir, propor e varas de ações e recursos, receber citações, prestar declarações e informações, participar de audiências, requerer mudança de data, alegar e assinar o que for preciso, juntar, apresentar e retirar documentos, apresentar e assinar quaisquer guias, requerer e receber certidões, alvarás diversos e demais autorizações, pedir vistas, cumprir exigências, tomar ciência de despachos, acordar, discordar, recorrer, requerer, firmar compromissos, pagar e/ou receber quaisquer importâncias, seja a que título for, podendo receber, dar e aceitar recibo e quitação; **5) podendo ainda,** constituir e/ou destituir advogado com poderes da cláusula AD-JUDICIA, e os mais necessários, inclusive os de receber citação inicial, confessar, reconhecer a procedência do pedido, transigir, renunciar ao direito sobre que se funda a ação, transigir, recorrer, desistir, promover, propor e variar de ações e recursos, receber citações; **6) representar** junto aos órgãos da UNIÃO, FUNDAÇÕES, AUTARQUIAS MISTAS, ESTADOS E MUNICIPIOS EM TODO O BRASIL, com poderes para administrar, receber ofícios, notificações, carta precatória, citações, sentenças; representar a contratada em reuniões e assinar respectivas atas, contratos, petições, ofícios, declarações, propostas comerciais, suspensão, advertências - obrigando a contratada nos termos dela constantes; receber solicitações e orientações para o cumprimento do contrato, notificações de descumprimento, de aplicação de penalidades, de rescisão, de convocação ou tomada de providencias para ajustes e aditivos contratuais, e todas as demais que imponham ou não abertura de processo administrativo ou prazo para a contratada responder ou tomar providências, e para representá-la em todos os demais atos que se relacionem à finalidade específica desta nomeação, que a condução do contrato; enfim, praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao fiel e cabal desempenho do presente mando, **VEDADO, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social da empresa.** SOB MINUTA.-----

VI – CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

BOTO ROSA

ANOREG/PA

Associação dos Notários e Registradores do Pará

Escritura de Kênia Martins Viegas

PARÁ

CPA 030512



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

ESTADO DO PARÁ – MUNICÍPIO E COMARCA DE ANANINDEUA

Cartório do 1º Ofício da Sede

Tabelionato de Notas e Protesto de Títulos

Kênia Martins Santos

Notária e Registradora Oficial



1º TRASLADO

Protocolo: 07870

Data: 15/12/2021

Livro: 205

Folha: 152V

As partes foram cientificadas que, de acordo com a Lei 6.015/73, os dados pessoais constantes neste ato são públicos, mas mesmo assim dão seu expreso consentimento para a divulgação dos mesmos com a finalidade de emissão de certidões, segundas vias, envio aos órgãos fiscalizadores e para cumprimento das exigências legais e regimentais, conforme Art. 7º da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD). -----

VII - ACEITAÇÃO

Assim o disse, do que dou fé e pediu-me este instrumento que lhe li, foi achado conforme, outorga, aceita e assina. **A parte outorgante declara haver fornecido todos os elementos necessários à lavratura da presente, conferindo-os, lendo todo o ato e assumindo exclusiva responsabilidade, civil e criminal, por eventual erro ou inexatidão dos mesmos. Ademais, declara que têm ciência de que o ato de procuração é um ato de declaração de vontade e portanto, conferiu este instrumento e o achou conforme em todos os seus termos, por consequência, esta serventia não efetuará qualquer tipo de retificação a este ato.** (a.a) GISELLE BARROS DAMASCENO. Eu, [assinatura] Velleda de Lavareda Medeiros Viégas, Escrevente, que a fiz digitar, subscrevo, dou fé e assino. Selo(s): 000036678A.

Ananindeua/PA, 15 de dezembro de 2021.

Em testº. [assinatura] da verdade.

Velleda de Lavareda M. Viégas

VELLEDA DE LAVAREDA MEDEIROS VIÉGAS
Escrevente

CASTANHEIRA



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

SELO DIGITAL PROCURAÇÃO PÚBLICA Nº: 000036678 - SÉRIE: A - SELADO EM:

15/12/2021

CÓDIGO DE SEGURANÇA Nº: 87663000000023444234119211

QTD ATO	EMOLUMENTOS	FRJ	FRC
1	221,30	33,20	5,53

*
*
*
*
*
*
*

BOTO ROSA



Associação dos Notários
e Registradores do Pará

Colégio
Notarial do
Brasil

PARÁ